Политика АО «Комбинат экологического обслуживания» в отношении обработки персональных данных

Редакция от 1 ноября 2025 г.

1. Назначение и область действия документа

1.1. Политика АО «Комбинат экологического обслуживания» (ОГРН 1057748325260, ИНН 7708575168, 107140, г. Москва, ул. Верхняя Красносельская, д.34, 35 пом. тарп цао) (далее по тексту также — «Общество») в отношении обработки персональных данных (далее по тексту также — «Политика») определяет позицию и намерения Общества в области обработки и защиты персональных данных, с целью соблюдения и защиты прав и свобод каждого человека и, в особенности, права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

1.2. Политика неукоснительно исполняется руководителями и работниками всех структурных подразделений, филиалов и представительств Общества.

1.3. Действие Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые в Обществе с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

1.4. К настоящей Политике имеет доступ любой субъект персональных данных, в том числе с использованием сети «Интернет».

1.5. Общество периодически актуализирует настоящую Политику и вправе в одностороннем порядке в любой момент изменять ее условия. Общество рекомендует регулярно проверять содержание настоящей Политики на предмет ее возможных изменений.

Если иное не предусмотрено Политикой, все вносимые в нее изменения вступают в силу с даты, указанной в Политике.

1.6. Во всем ином, что не предусмотрено настоящей Политикой, Общество руководствуется положениями действующего законодательства Российской Федерации.

2. Термины

2.1. Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). К такой информации, в частности, можно отнести: ФИО, год, месяц, дата и место рождения, паспортные данные, адрес, сведения о семейном, социальном, имущественном положении, сведения об образовании, профессии, доходах, а также другую информацию, позволяющую по совокупности определить (идентифицировать) субъекта персональных данных.

2.2. Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.3. Субъект персональных данных — физическое лицо, чьи персональные данные обрабатываются.

2.4. Оператор — лицо, самостоятельно или совместно с иными лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции),

совершаемые с персональными данными. Для целей настоящей Политики Общество, обрабатывая персональные данные, является оператором, если иное прямо не указано в Политике.

2.5. Обработчик — любое лицо, которое на основании договора с оператором осуществляет обработку персональных данных по поручению такого оператора, действуя от имени и (или) в интересах последнего при обработке персональных данных. Оператор несет ответственность перед субъектом персональных данных за действия или бездействия обработчика. Обработчик несет ответственность перед оператором.

2.6. Прочие термины используются в настоящей Политике в соответствии со значениями, определяемыми действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не указано в Политике.

3. Порядок и условия обработки персональных данных

3.1. Под безопасностью персональных данных Общество понимает защищенность персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных и принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных.

3.2. Обработка и обеспечение безопасности персональных данных в Обществе осуществляется в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», подзаконных актов, других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных законов Российской Федерации, а также руководящих и методических документов Правительства Российской Федерации, Минцифры России, Роскомнадзора, ФСТЭК России и ФСБ России.

3.3. При обработке персональных данных Общество придерживается следующих принципов:

- законности и справедливости;

- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

- недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;

- недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;

- недопущения избыточности обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям обработки;

- обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных, а также принятия мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- прозрачности обработки персональных данных: субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

- осуществления хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

3.4. Общество обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- оформление и регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений Общества (Приложение 1);

- осуществление Обществом обычной хозяйственной деятельности в качестве юридического лица (Приложение 2).

Конкретные условия обработки, включая цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, а также категории и перечень обрабатываемых персональных данных представлены в соответствующих приложениях к настоящей Политики, которые являются ее неотъемлемой частью.

3.5. Общество обрабатывает персональные данные только при наличии хотя бы одного из условий ниже в течение следующих сроков:

Правовое основание обработки персональных данных	Срок обработки и хранения персональных данных
С согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	В течение срока, на который было дано согласие на обработку персональных данных
Для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	В течение срока, установленного соответствующими международными договорами или законами
При необходимости обработки персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом	В течение срока, установленного соответствующими законами
Для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве	В течение срока, необходимо для исполнения соответствующего акта
В связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах	В течение срока участия в соответствующем судопроизводстве, включая сроки обжалования (оспаривания) судебных актов, кроме случаев, когда более длительный срок обработки персональных данных установлен действующим законодательством Российской Федерации
Для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем	В течение срока действия такого договора, кроме случаев, когда более длительный срок обработки персональных данных установлен действующим законодательством Российской Федерации или договором

Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно	До момента, когда получение согласия субъекта персональных данных станет возможным или когда соответствующие основания, угрожающие жизни, здоровью или иным жизненно важным интересам, отпадут (в зависимости от того, какое обстоятельство наступит раньше)
Для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных	В течение срока, необходимого для осуществления прав и обеспечения законных интересов

Конкретный срок определяется Обществом с учетом положений настоящей Политики, внутренних документов и локальных нормативных актов Общества, а также принципов обработки персональных данных и требований действующего законодательства Российской Федерации, в том числе в части прекращения обработки персональных данных при достижении конкретных, заранее определенных и законных целей такой обработки

3.6. При наличии соответствующих правовых оснований, установленных законодательством Российской Федерации, Общество вправе осуществлять передачу персональных данных третьим лицам без поручения таким лицам обработки персональных данных.

К указанным лицам, например, относятся банки, осуществляющие расчеты с контрагентами Общества, перевозчики и экспедиторы, осуществляющие доставку заказов в соответствии со своими правилами, контрагенты Общества, которым Общество передает данные доверенностей своих представителей, государственные органы, запрашивающие персональные данные в пределах своей компетенции, и т.д.

Такие лица не обрабатывают персональные данные от имени Общества или в его интересах, поскольку имеют собственные цель и правовые основания такой обработки (например, банки принимают платежные документы в соответствии с требованиями банковского законодательства, а Общество не вправе вмешиваться в их деятельность).

3.7. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Общество прекращает обработку персональных данных (в отношении любой из заявленных выше целей) и уничтожает их в случаях:

ликвидации Общества;

реорганизации Общества, влекущей прекращение его деятельности;

отпадения правовых оснований обработки персональных данных и/или достижения целей обработки персональных данных.

3.8. Общество при осуществлении обработки персональных данных:

принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации, внутренних документов и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных;

принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе;

осуществляет ознакомление работников Общества, его филиалов, представительств и структурных подразделений, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации, внутренних документов и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;

публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

прекращает обработку персональных данных и уничтожает их в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4. Права субъекта персональных данных

Лицо, персональные данные которого обрабатываются Обществом, имеет:

право на отзыв ранее данного им согласия на обработку персональных данных[1];

право на получение информации, касающейся обработки персональных данных;

право требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также требовать прекращения обработки персональных данных, если цель такой обработки достигнута Обществом.

Если иной порядок взаимодействия Общества и субъекта персональных данных не предусмотрен соответствующим документом между ними (например, договором или текстом согласия на обработку персональных данных), для реализации указанных прав субъекту персональных данных необходимо направить Обществу заявление:

в письменной форме и подписанное собственноручной подписью — по адресу 107140, г. Москва, ул. Верхняя Красносельская, д.34, 35 пом. тарп цао; либо в виде электронного документа и подписанное электронной подписью — на электронную почту info@ekocom.ru.

Такое заявление должно в обязательном порядке содержать описание требований субъекта персональных данных, а также следующие сведения:

ФИО субъекта персональных данных;

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе ЛИБО иные данные, позволяющие однозначно идентифицировать субъекта персональных данных;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом, ЛИБО сведения, иным способом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом;

подпись субъекта персональных данных или его представителя.

---

[1] Согласно ч. 2 ст. 9, ч. 4 и 5 ст. 21 Федерального закона «О персональных данных» Общество вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных правовых оснований.

Субъект персональных данных также вправе обжаловать действия (бездействия) и решения Общества, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) и в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных

Общество при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Общество регулярно пересматривает и актуализирует принимаемые меры для обеспечения наилучшей защищенности обрабатываемых персональных данных – такие меры описываются в настоящей Политике, внутренних документах и локальных нормативных актах Общества.

К таким мерам, в частности, относится:

применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

учет машинных носителей персональных данных;

организация пропускного и внутриобъектового режимов на территории Общества;

размещение технических средств обработки персональных данных в пределах охраняемой территории;

поддержание технических средств охраны, сигнализации в постоянной готовности;

проведение мониторинга действий пользователей, проведение разбирательств по фактам нарушения требований безопасности персональных данных.

Приложение № 1

«Оформление и регулирование Обществом трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений»

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных
Ведение кадрового документооборота, включая формирование, ведение и хранение личных дел работников, трудовых книжек и иных кадровых документов, а также ведение воинского учета и миграционного учета в Обществе	• Работники; • Бывшие работники; • Близкие родственники работников, в том числе бывших	• Гражданство; • ФИО; • Пол; • Возраст; • Дата и место рождения; • Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; • Сведения, содержащиеся в документах миграционного учета (в отношении физических лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации); • Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; • Контактная информация (номер телефона, факса, адрес электронной почты, почтовый адрес); • Сведения об образовании, данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации и иные аналогичные данные; • Семейное положение, сведения о составе семьи и близких родственниках, которые могут понадобиться Обществу, в том числе, но не ограничиваясь, для предоставления работнику льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством Российской Федерации; • Сведения о воинском учете и сведения, содержащиеся в документах воинского учета (в отношении физических лиц, подлежащих воинскому учету); • Сведения, содержащиеся в трудовой книжке, сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы; • ИНН, СНИЛС; • Банковские реквизиты;

		• Информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника у Общества; • Сведения о доходах у Общества; • Сведения о деловых и иных личных качествах, носящие оценочный характер; • Биографические сведения; • Сведения о временной нетрудоспособности и о состоянии здоровья; • Фотоизображение; • Иные данные, самостоятельно предоставленные работником, в том числе бывшим, в адрес Общества – например, сведения об индивидуальных достижениях для внесения в трудовую книжку
Соблюдение и исполнение требований действующего трудового законодательства Российской Федерации (расчет и выплата заработной платы, осуществление иных причитающихся выплат в рамках трудового законодательства, предоставление отпусков, направление в командировки, привлечение к дисциплинарной или материальной ответственности и пр.)	Работники	• Гражданство; • ФИО; • Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, в том числе за пределами Российской Федерации (при заграничных командировках); • Сведения об образовании, данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации и иные аналогичные данные; • Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; • Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, никнеймы и ID в мессенджерах, социальных сетях и пр.); • Сведения, содержащиеся в трудовой книжке, сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы; • ИНН, СНИЛС; • Банковские реквизиты; • Информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника у Общества; • Сведения о доходах у Общества; • Сведения о доходах с предыдущих мест работы; • Сведения о проездных документах, бронировании гостиниц и иные сведения,

		предусмотренные законодательством и (или) необходимые для организации командировки; • Сведения о деловых и иных личных качествах, носящие оценочный характер; • Биографические сведения; • Сведения о временной нетрудоспособности и о состоянии здоровья; • Иные данные, самостоятельно предоставленные работником, в адрес Общества – например, сведения о конкретных жизненных обстоятельствах, являющихся основанием для осуществления Обществом причитающихся выплат в рамках трудового законодательства
Контроль количества и качества выполняемой работы		• ФИО; • Контактная информация (номер телефона, факса, адрес электронной почты, почтовый адрес); • Информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника у Общества; • Сведения о деловых и иных личных качествах, носящие оценочный характер; • Биографические сведения
Предоставление различных гарантий, льгот и компенсаций		• Гражданство; • ФИО; • Пол; • Возраст; • Дата и место рождения; • Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; • Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; • Контактная информация (номер телефона, факса, адрес электронной почты, почтовый адрес); • Информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника у Общества; • Биографические сведения

Связь с работниками и организация внутренних коммуникаций, в том числе посредством электронной почты, телефонной связи и мессенджеров, а также путем включения работников во внутрикорпоративные справочники Общества		• ФИО; • Пол; • Возраст; • Дата рождения; • Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, никнеймы и ID в мессенджерах, социальных сетях и пр.); • Информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника у Общества; • Сведения о деловых и иных личных качествах, носящие оценочный характер; • Биографические сведения; • Фотоизображение
Направление на любой вид обучения как внутри Общества, так и во внешние организации, платформы, ресурсы, оказывающие соответствующий вид услуг		• Гражданство; • ФИО; • Пол; • Возраст; • Дата и место рождения; • Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; • Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; • Контактная информация (номер телефона, факса, адрес электронной почты, почтовый адрес); • Данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации и иные аналогичные данные; • ИНН, СНИЛС; • Информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника у Общества; • Биографические сведения
Включение в кадровый резерв, в том числе с последующим направлением информации об открытых вакансиях и карьерных мероприятиях	• Работники; • Бывшие работники; • Кандидаты на замещение вакантных должностей Общества	• Гражданство; • ФИО; • Пол; • Возраст; • Дата рождения; • Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; • Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты,

		никнеймы и ID в мессенджерах, социальных сетях и пр.); • Данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации и иные аналогичные данные; • Сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы; • Информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности у Общества (при наличии); • Сведения о доходах у Общества (при наличии); • Сведения о деловых и иных личных качествах, носящие оценочный характер; • Биографические сведения
Обработка информации (резюме) кандидата на трудоустройство	Кандидаты на замещение вакантных должностей Общества	• ФИО; •Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, никнеймы и ID в мессенджерах, социальных сетях и пр.); • Иные данные, самостоятельно предоставленные кандидатом в адрес Общества и содержащиеся в резюме

Приложение № 2

«Осуществление Обществом обычной хозяйственной деятельности в качестве юридического лица»

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных
Заключение, исполнение и расторжение иных гражданско-правовых договоров с третьими лицами	Физические лица – стороны гражданско-правовых договоров	• Гражданство; • ФИО; • Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты и пр.); • Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; • Банковские реквизиты (только для возмездных договоров); • Номер регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и прочие данные, содержащиеся в ЕГР и иных открытых (публичных) реестрах (если физическое лицо также является индивидуальным предпринимателем); • Иные данные в соответствии с условиями договоров (при необходимости)
	Представители сторон гражданско-правовых договоров	• ФИО; • Должность; • Реквизиты доверенностей
Проверка благонадежности физических лиц, с которыми Общество намеревается установить деловые отношения (например, заключить гражданско-правовой договор)	Физические лица, с которыми Общество намеревается установить деловые отношения	• Гражданство; • ФИО; • Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты и пр.); • Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; • Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; • Номер регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и прочие данные, содержащиеся в ЕГР и иных открытых (публичных) реестрах (если физическое лицо также является индивидуальным предпринимателем); • Сведения о применении особых режимов налогообложения (если физическое лицо также является индивидуальным предпринимателем); • Фактическое место осуществления

		предпринимательской деятельности (при осуществлении такой деятельности); • Банковские реквизиты (если планируемые к установлению деловые отношения носят возмездный характер); • Иные данные, запрашиваемые/получаемые Обществом и сообщенные/предоставленные в рамках проверки благонадежности
Организация пропускного и внутриобъектового режимов, обеспечение безопасности посетителей на территории Общества	Посетители территории Общества, в том числе работники Общества	• ФИО; • Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; • Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты); • Фото- и видеоизображения
Выдача доверенностей представителям Общества	Потенциальные представители Общества, в том числе работники Общества	• ФИО; • Должность (в отношении работников Общества); • Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; • Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты); • Иные сведения, подлежащие включению в доверенность в соответствии с условиями такой доверенности
Соблюдение и исполнение иных требований действующего законодательства Российской Федерации (осуществление бухгалтерского и налогового учета, организация документооборота и архивного хранения, направление соответствующих сведений в государственные органы, исполнение требований и	• Все категории субъектов персональных данных, как они указаны выше, в той мере, в которой к ним применимы соответствующие требования законодательства Российской Федерации (например, хранение персональных данных в составе договора для бухгалтерских целей); • Иные субъекты	• Все персональные данные, относящиеся к конкретной категории субъектов персональных данных, как они указаны выше, в той мере, в которой к ним применимы соответствующие требования законодательства Российской Федерации; • Иные данные, самостоятельно предоставленные субъектами персональных данных в адрес Общества – например, в рамках соответствующих запроса или претензии

предписаний государственных органов, исполнение судебных актов, рассмотрение претензий правообладателей и обращений субъектов персональных данных, потребителей и пр.)	персональных данных, каким-либо образом взаимодействующие с Обществом в рамках заявленной цели (например, в рамках реагирования на претензию правообладателя)	